Fecha: **13** de **Marzo** de **2026**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	X – **Prestación de servicios**	**CONVENIO**	-
Contrato número:	1.310-19.13-1041-2026 de	14 de enero de 2026	
Acta Aclaratoria	- del	-	

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5500006845 ITEM 1 Y 3 Del 06/01/2026 y RPC No. 5600099994 Y 5600099995 Del 14/01/2026 • **Apropiación Presupuestal:** 1154-121000-2320202008-3711001010010000-PI37-102499/1/1/01/10 • **Fondo:** 121000 - LIBRE DESTINACIÓN • **Centro Gestor:** 1154 • **Proyecto:** PI37-102499 - FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: • **Pilar Del Contrato:** Valle competitivo e innovador • **Línea De Acción:** 1-Valle competitivo e innovador • **Meta(S) De Producto:** MP1100101043502015 - ASISTIR TÉCNICAMENTE 5.300 UNIDADES PRODUCTIVAS DEL VALLE DEL CAUCA, EN TEMAS DE LEGALIDAD Y/O FORMALIZACIÓN DURANTE EL PERÍODO DE GOBIERNO • **Bpin Del Proyecto:** 2024003760114

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: • **Meta(S) De Resultado:** MR11001 Formalizar a 300 empresas del Departamento del Valle del Cauca durante el periodo de gobierno • **Objetivo General:** Brindar asistencia técnica y seguimiento a las unidades económicas del valle del cauca, en temas de legalidad, formalización, competitividad y articulación con actores del ecosistema • **Objetivos específicos:** Asistir técnicamente a los articuladores del ecosistema empresarial, competitivo y de internacionalización.. • **Programa:** 11. VallEmplea • **Sub-Programa:** 1100101 ValleINN +. • **Elemento PEP**: PI37-102499/1/1/01/10 • **Área Funcional:** 3711001010010000 • **Cuenta Mayor:** 5507051201.

Objeto del contrato: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ECONOMISTA Y NEGOCIADORA INTERNACIONAL, ESPECIALISTA EN FINANZAS, MAGISTER EN ADMINISTRACION FINANCIERA, EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONOMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.

Supervisor: **VALENTINA MORALES OSPINA**
C.C. 1113688891

Contratista **TATIANA ACOSTA LOSADA**
C.C. 1144091736
Teléfono. 3185275559

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **Marzo de 2026, CUOTA 3,** por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante Marzo de 2026, fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. Apoyar el diseño, formulación y control de la estrategia de internacionalización de la subsecretaría, enfocada en exportaciones, atracción de inversión y Cooperación internacional. 2. Acompañar la formulación y seguimiento al desarrollo de proyectos de exportaciones, atracción de inversión y Cooperación internacional que se desarrollen en la subsecretaría para la internacionalización, de acuerdo con las metas del Plan de Desarrollo Departamental. 3. Hacer seguimiento de los compromisos acordados durante las sesiones de trabajo en las que haga parte la Secretaria de desarrollo Económico y Competitividad del Valle del Cauca. (mesa de internacionalización, comisión regional de competitividad y otras instancias). 4. Realizar informes de gestión según delegación del supervisor del contrato o jefe inmediato y realizar su cargue en el repositorio de la dependencia según los lineamientos de gestión documental de la Gobernación del Valle del Cauca. 5. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo. Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle. 6. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.7. Apoyar la difusión de los contenidos de las redes sociales oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico cada vez que se realice una publicación, en las plataformas Instagram, Facebook, X y YouTube, realizando por cada publicación acciones de interacción tales como dar "me gusta" y comentar y/o compartir los contenidos en sus redes sociales personales, con el fin de fortalecer el alcance y el engagement institucional.	100%
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de **Marzo de 2026**.	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	50,0%
Otras consideraciones.	N/A	

Sugerencias

Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad	--	--

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
Sin novedad	--	--

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No. 1.310-19.13-1041-2026 del 14 de enero de 2026, certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo al Informe de Actividades No. 3 presentado por el contratista, como se detalla a continuación:

1. Apoyar el diseño, formulación y control de la estrategia de internacionalización de la subsecretaría, enfocada en exportaciones, atracción de inversión y Cooperación internacional.

- La contratista participéó en el Comité de Cooperación Internacional de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, espacio en el cual se llevó a cabo la planeación estratégica de cooperación internacional para la vigencia 2026.

  Durante este comité presenté el Plan de Acción de Cooperación Internacional, el cual incluye la priorización de cooperantes estratégicos (embajadas y agencias de cooperación), la estructuración de un portafolio de proyectos de las secretarías de Movilidad y Transporte, Vivienda y Hábitat e Infraestructura, así como la definición de hitos e indicadores de gestión orientados a la atracción de cooperación técnica y financiera para el departamento del Valle del Cauca.

  Asimismo, se socializaron las líneas de trabajo relacionadas con la consolidación del portafolio de proyectos, la gestión de cooperación con embajadas prioritarias (Alemania, Francia, Japón, España, Corea, Suiza y Emiratos Árabes Unidos), y la promoción de eventos y misiones internacionales orientadas al posicionamiento del Valle del Cauca como un territorio competitivo e innovador.

2. Acompañar la formulación y seguimiento al desarrollo de proyectos de exportaciones, atracción de inversión y Cooperación internacional que se desarrollen en la subsecretaría para la internacionalización, de acuerdo con las metas del Plan de Desarrollo Departamental.

- Lacontratista sostuvo reunión con AmCham Colombia – Capítulo Sur Occidente, con el objetivo de identificar oportunidades de articulación institucional para fortalecer las estrategias de

internacionalización, promoción de exportaciones y atracción de inversión hacia el Valle del Cauca.

Durante el encuentro se revisaron iniciativas impulsadas por AmCham y sus aliados estratégicos, entre ellos la red global Association of American Chambers of Commerce in Latin America and the Caribbean (AACCLA), la U.S. Chamber of Commerce y la Embassy of the United States in Colombia, orientadas a fortalecer las relaciones comerciales entre Colombia y Estados Unidos y facilitar conexiones comerciales entre empresas, proveedores e inversionistas.

Asimismo, se exploró la posibilidad de articular una rueda de negocios con inversionistas estadounidenses durante el segundo semestre del año, con el acompañamiento del United States Department of State y actores regionales como la Cámara de Comercio de Cali y la Alcaldía de Cali, con especial interés en proyectos de infraestructura en el departamento.

Finalmente, se revisaron oportunidades de participación para empresas del Valle del Cauca en la Rueda Internacional de Negocios de AmCham, así como el programa AmCham Export Challenge, iniciativa orientada a fortalecer las capacidades exportadoras de empresas colombianas hacia el mercado estadounidense mediante procesos de capacitación y acompañamiento técnico.

3. Hacer seguimiento de los compromisos acordados durante las sesiones de trabajo en las que haga parte la Secretaria de desarrollo Económico y Competitividad del Valle del Cauca. (mesa de internacionalización, comisión regional de competitividad y otras instancias).

- La contratista sostuvo una reunión con la U.S. Chamber of Commerce con el fin de explorar oportunidades de articulación institucional y fortalecimiento de relaciones con actores económicos en los Estados Unidos. Como resultado de este encuentro, se realizó la solicitud formal de apoyo para gestionar una reunión presencial con la Subsecretaria para la Internacionalización, quien realizará una agenda institucional en los Estados Unidos durante el mes de marzo.
  Asimismo, se solicitó acompañamiento para la coordinación de visitas a entidades de desarrollo económico en tres ciudades, con el propósito de identificar buenas prácticas y oportunidades de cooperación que puedan contribuir al fortalecimiento del ecosistema de desarrollo económico del Valle del Cauca.

4. Realizar informes de gestión según delegación del supervisor del contrato o jefe inmediato y realizar su cargue en el repositorio de la dependencia según los lineamientos de gestión documental de la Gobernación del Valle del Cauca.

- La contratista realizó el diligenciamiento y actualización de la matriz de seguimiento de cooperación internacional, herramienta de gestión diseñada para monitorear el avance de las

acciones y compromisos asociados a la estrategia de cooperación internacional de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

A través de esta matriz se consolidó información relacionada con los proyectos priorizados, los hitos establecidos, el estado de avance de cada iniciativa, los aliados estratégicos identificados, las dependencias involucradas y las gestiones adelantadas, permitiendo contar con un instrumento de seguimiento que facilita la trazabilidad de las acciones desarrolladas.

Asimismo, la herramienta permite realizar un monitoreo semanal del progreso de las actividades, identificar oportunidades de articulación con cooperantes internacionales y fortalecer la planificación estratégica de las iniciativas orientadas a la gestión de cooperación técnica y financiera para el departamento del Valle del Cauca.

5. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo. Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle.

- Sostuve reunión con la Embajada de los Emiratos Árabes Unidos en Colombia con el fin de explorar oportunidades de cooperación e inversión entre el Valle del Cauca y los Emiratos Árabes Unidos. Durante el encuentro se analizó la posibilidad de realizar una misión institucional de la Gobernadora a los Emiratos Árabes Unidos entre los meses de octubre y diciembre, periodo en el cual se concentran la mayoría de eventos económicos y de inversión. En este sentido, la Embajada se comprometió a remitir información sobre los principales eventos que se realizarán en esos meses, con el fin de identificar aquellos de mayor interés para la agenda del departamento.

  Asimismo, se planteó que la misión contemple visitas a Abu Dhabi y Dubai, y reuniones con empresas y entidades de sectores estratégicos como Smart Cities, inteligencia artificial, centros de datos, medicina tecnológica, infraestructura portuaria, energías renovables y posibles inversionistas para proyectos estratégicos del departamento.

  Finalmente, se informó que el Embajador de Emiratos Árabes Unidos tiene prevista una visita a Cali entre abril y mayo, durante la cual se buscará coordinar una reunión con la Gobernadora, así como encuentros con empresas del departamento con potencial de expansión hacia Emiratos Árabes Unidos, y presentar oportunidades de inversión en el Valle del Cauca en sectores como data centers, infraestructura portuaria y desarrollo inmobiliario.

- La contratista sostuvo reunión con la Embajada de Francia en Colombia, en compañía de Invest Pacific, representantes de una multinacional francesa y una empresa colombiana, con el objetivo de explorar oportunidades de cooperación y financiación para el desarrollo del proyecto

MRO (Maintenance, Repair and Overhaul) para el mantenimiento de aeronaves en el Aeropuerto Internacional Alfonso Bonilla Aragón, ubicado en Palmira.

Durante el encuentro se solicitó el apoyo de la Embajada para identificar posibles mecanismos de cooperación o instrumentos de financiamiento que permitan apoyar los estudios técnicos requeridos para la estructuración del taller de mantenimiento de aeronaves, iniciativa estratégica para fortalecer las capacidades aeronáuticas, logísticas e industriales del Valle del Cauca y posicionar al departamento como un hub regional en servicios de mantenimiento aeronáutico.

6. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

- La contartista solicitó ayuda a la embajada de Brasil con el fin de facilitar el acercamiento institucional inicial y la identificación de los puntos focales en Salvador de Bahía para poder desarrollar un proceso de hermanamiento cultural.

- La contratista socializó y envíe información a la secretaria de vivienda de la Gobernación del Valle del Cauca con el fin de que se revisara si era viable aplicar a una convocatoria con el Gobierno de Corea del Sur basadas en:

1.Financia implementación piloto de políticas públicas urbanas inspiradas en modelos de Seúl con hasta KRW 400 millones (~USD 270.000) en un periodo de 6 meses.

2.En transferir políticas públicas exitosas de Seúl a países en desarrollo, en contra es que SI o SI debe ser una de las políticas escogidas, la cooperación se ofrece mediante. Asistencia técnica, Diseño de políticas públicas, Implementación piloto, Sistemas de gestión o servicios ciudadanos (El proyecto se implementa con apoyo técnico del gobierno de Seúl y consultores especializados).

7. Apoyar la difusión de los contenidos de las redes sociales oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico cada vez que se realice una publicación, en las plataformas Instagram, Facebook, X y YouTube, realizando por cada publicación acciones de interacción tales como dar "me gusta" y comentar y/o compartir los contenidos en sus redes sociales personales, con el fin de fortalecer el alcance y el engagement institucional.

No aplica para este periodo.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO
El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se **PLANILLA DE PAGO Nro. 62171574 y SOPORTE DE PAGO PIN/CUS/REFERENCIA Nro. 125847195. con periodo de cotización del mes de FEBRERO de 2026.** según la cláusula séptima del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad,

incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO

Concepto	*Valor*
Valor inicial del contrato	$30.000.000
Valor Adiciones	$
Reajustes	$
Actualización de precios	$
Valor Total del Contrato	$30.000.000
Valor pagado	$10.000.000
Valor causado que no se ha pagado	$5.000.000
Valor total ejecutado	$15.000.000
Valor saldo por ejecutar	$15.000.000
Intereses moratorios	$

PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA

Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha de pago	Valor pago	Observaciones
CUOTA 1	Febrero/2026	5.000.000	Cancelada
CUOTA 2	Febrero/2026	5.000.000	Cancelada

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

El contratista realizó las afiliaciones y/o aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social.

INFORME SOBRE SANCIONES

Sin novedad

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

Sin novedad

Fecha del próximo informe 13 de Abril de 2026

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

13 días del mes de **Marzo** de **2026**

Valentina Morales O.

VALENTINA MORALES OSPINA DES A.
Subsecretario para la Internacionalización
C.C.1113688891